

HOTĂRÂRE
a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara
Nr. 211 / 22.09.2026
- privind taxe referitoare la acte de studii-

Art.1. Se avizează cuantumul taxelor referitoare la actele de studii, conform anexei, aplicabile începând cu anul universitar 2026 - 2027.

Art.2. Prezenta hotărâre se transmite spre analiză și dezbateră Senatului universității.

RECTOR,
conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
ing. Iolanda Dorina COSOVAN

Taxe referitoare la acte de studii începând cu anul universitar 2026 – 2027

Nr.	Tip document	Taxa
1.	Diplomă/certificat însoțită de foaia matricolă / anexa de studii / suplimentul la diplomă (acte de studii arhivate)	Diploma/certificatul se eliberează sau se dezarhivează în mod gratuit timp de doi ani de la data susținerii examenului de finalizare. Taxa de dezarhivare se va percepe în modul următor: <u>Regim normal</u> (prima programare este după cel puțin patru zile lucrătoare) - 100 lei pentru absolvenții promoțiilor mai vechi de 2 ani, până la 10 ani; - 150 lei pentru absolvenții promoțiilor mai vechi de 10 ani, până la 15 ani; - 200 lei pentru absolvenții promoțiilor mai vechi de 15 ani <u>Regim de urgență</u> (programarea se face în decursul primelor trei zile lucrătoare după depunerea cererii). Taxele de dezarhivare sunt duble față de cele în regim normal (respectiv 200, 300, 400 lei). În cazul diplomelor/certificatelor care se eliberează, în regim normal, în mod gratuit, se percepe totuși taxa de urgență (150 lei).
2.	Diplomă/certificat întocmită în regim de urgență, însoțită de supliment la diplomă. Taxa se aplică în perioada de 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor / de 2 luni de la emiterea ordinului de acordare a titlului științific de doctor.	Doar regim de urgență (pentru cea mai recentă promoție de absolvenți): 300 lei, în termen de 10 zile lucrătoare. Întocmirea de urgență a diplomei/certificat este condiționată de existența formularelor tipizate.
3.	Foaia matricolă la cerere (pentru absolvenți). (această situație se întâlnește la promoțiile cuprinse între anii 1983 și 1991).	- 100 lei în regim normal (eliberare după cinci zile lucrătoare) - 200 lei în regim de urgență (eliberare după trei zile lucrătoare)
4.	Duplicat de diplomă / certificat (pe formular tipizat)	- 200 lei în regim normal. Termen de eliberare: 30 zile calendaristice. - 300 lei în regim de urgență. Termen de eliberare: 15 zile calendaristice.
5.	Duplicat de foaie matricolă, anexă de studii, foaie matricolă, supliment la diplomă.	- 150 lei în regim normal (eliberare după cinci zile lucrătoare) - 200 lei în regim de urgență (eliberare după trei zile lucrătoare)

Nr.	Tip document	Taxa
6.	Eliberarea unui alt act de studii pe noul nume (dacă titularul își schimbă numele sau prenumele pe cale administrativă sau prin hotărâre judecătorească)	- 200 lei în regim normal. Termen de eliberare: 30 zile calendaristice. - 300 lei în regim de urgență. Termen de eliberare: 15 zile calendaristice.
7.	Situația școlară lb. română/ bilingv (pentru studii nefinalizate) (studenți actuali, studenți în curs de transfer sau transferați, studenți exmatriculați, studenți retrași de la studii, etc.)	- gratuit pentru studenți și studenți în curs de transfer. Termen de eliberare: trei zile lucrătoare după data depunerii cererii. Pentru studenți retrași și exmatriculați: - 100 lei în regim normal (eliberare după cinci zile lucrătoare) - 200 lei în regim de urgență (eliberare după trei zile lucrătoare)
8.	Programa analitică integrală (pentru absolvenți)	- 300 lei în regim normal (15 zile lucrătoare) - 450 lei în regim de urgență (10 zile lucrătoare)
9.	Programa analitică parțială (pentru studenți actuali sau foști studenți retrași de la studii sau exmatriculați, pentru care Programă Analitică se întocmește parțial, doar pentru anii în care studentul a fost înmatriculat la UPT).	- 75 lei / an în regim normal - 100 lei / an în regim de urgență
10.	Preluarea dosarelor cu actele de studii ale absolvenților pentru CNRED și transmiterea prin ROePAS	- 50 lei pentru diplomă + supliment la diploma/ foaie matricolă/anexă la diplomă
11.	Conformitate cu originalul pe copii ale actelor de studii/adeverință conformitate, introducere în plic sigilat și, opțional, trimiterea acestui plic la diverse instituții (angajatori sau verificali externi) sau transmiterea documentelor prin email.	- 50 lei, pentru întocmirea plicului și eliberarea către titular sau către o persoană desemnată de acesta; - 70 lei pentru întocmirea plicului și trimiterea către o instituție din România; - 100 lei , pentru trimiterea către o instituție din străinătate prin email; - 150 lei pentru întocmirea plicului și trimiterea către o instituție din străinătate din UE. - 250 lei pentru întocmirea plicului și trimiterea către o instituție din străinătate din afara UE. Trimiterea se face cu Poșta Română. Pentru trimiterea cu alte servicii de curierat, se percepe în plus taxa percepută de acestea.
12.	Adeverință de confirmare a autenticității actelor de studii (pentru Monitorul Oficial, MEN, apostilare, CNRED, angajatori, etc.)	- 50 lei, pentru promoții vechi de până la 10 ani. - 100 lei, pentru promoții mai vechi de 10 ani.

Nr.	Tip document	Taxa
13.	Adeverință interes personal (foști studenți-altele decât cele menționate)	- 50 lei în regim normal (eliberare după zece zile lucrătoare) - 100 lei în regim de urgență (eliberare după cinci zile lucrătoare)
14.	Taxa de dezarhivare dosar candidat admitere	- 100 lei, la peste 4 ani de la absolvire/retragere/exmatriculare, etc.
15.	Confirmare autenticitate diplome primite și transmise prin email către firmele de screening și verificare	- 100 lei